

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (ПРОН ДНР)
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ППОР ГОУ ВПО «ДонНУ»)

Положения о работе комиссий профсоюзного комитета

СОДЕРЖАНИЕ

	<i>Председатели комиссий профсоюзного комитета.....</i>	2
1	Положение комиссии по организационно-массовой и информационной работе.....	3
2	Положение комиссии по защите трудовых, социально-экономических прав, интересов трудящихся и коллективному договору.....	5
3	Положение комиссии по охране труда.....	7
4	Положение комиссии по оздоровлению работников и их семей.....	12
5	Положение комиссии по организации культурно-массовой и просветительной работе.....	14
6	Положение комиссии по организации спортивно-массовой работы.....	17
7	Положение комиссии по работе с ветеранами войны и труда.....	19
8	Положение о комиссии по работе с молодыми работниками.....	21

Председатели комиссий профсоюзного комитета

***Комиссия по организационно-массовой и информационной работе – Швакина Елена Витальевна**, заведующая отделом справочно-библиографической и информационной работы библиотеки ДонНУ; контактный телефон: _____.*

***Комиссия по защите трудовых, социально-экономических прав, интересов трудящихся и коллективному договору – Гладкова Людмила Анатольевна**, доцент кафедры математики и математических методов в экономике; контактный телефон: _____.*

***Комиссия по охране труда – Балакина Алла Александровна**, заведующая отделом библиотеки; контактный телефон: _____.*

***Комиссия по оздоровлению работников и их семей – Одарюк Иван Дмитриевич**, доцент кафедры биохимии и органической химии; контактный телефон: 071-424-19-62.*

***Комиссии по организации культурно-массовой и просветительной работе – Стебунова Алла Николаевна**, доцент кафедры русского языка; контактный телефон: _____.*

***Комиссия по организации спортивно-массовой работы – Воробьев Виктор Викторович**, старший преподаватель кафедры физического воспитания и спорта; контактный телефон: _____.*

***Комиссия по работе с ветеранами войны и труда – Вовенко Виктор Федорович**, старший преподаватель кафедры журналистики; контактный телефон: _____.*

***Комиссия по работе с молодыми работниками – Глуценко Иванна Васильевна**, лаборант компьютерной лаборатории №1 факультета иностранных языков; контактный телефон: _____.*

***Комиссия по международным связям – Вербицкая Анжелика Алексеевна**, ведущий специалист отдела международного сотрудничества; контактный телефон: _____.*

1. Положение комиссии по организационно-массовой и информационной работе

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Комиссия по организационно-массовой и информационной работе профкома создается на срок его полномочий в целях оказания помощи в повышении общественной активности членов Профсоюза, совершенствования организационно-массовой работы в ППОР и профсоюзных организациях структурных подразделений ГОУ ВПО «ДонНУ».
- 1.2. Количество членов комиссии определяется профкомом с учетом числа профсоюзных организаций структурных подразделений, профгрупп университета и других особенностей.
- 1.3. Состав комиссии утверждается профкомом из числа членов профсоюзного актива.

II. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КОМИССИИ

Комиссия:

- 2.1. Проводит в коллективе работу по развитию трудовой и общественной активности членов Профсоюза и повышению их ответственности за выполнение уставных требований; по разъяснению роли и задач Профсоюза, прав, обязанностей и преимуществ его членов.
- 2.2. Оказывает помощь профкому, профбюро, профгруппам в осуществлении ими полномочий в соответствии с Законом ДНР «О профессиональных союзах» и повышении их роли в управлении университетом, факультетами, институтами, отделами, службами.
- 2.3. Ведет учет членов ППОР ГОУ ВПО «ДонНУ» и контролирует ведение делопроизводства комиссиями профкома.
- 2.4. Совместно с другими комиссиями участвует в подготовке и проведении отчетных и отчетно-выборных профсоюзных собраний и конференций, разрабатывает и вносит на утверждение профкома, профбюро мероприятия по выполнению принятых ими постановлений, высказанных предложений и критических замечаний, готовит предложения по улучшению организации и повышению действенности общих собраний (конференций) трудовых коллективов.
- 2.5. При необходимости помогает администрации в подготовке и проведении конференций (собраний) трудового коллектива университета и его подразделений.
- 2.6. Участвует в подготовке постановлений профкома, профбюро по вопросам организационно-массовой работы и осуществляет контроль за выполнением их решений.
- 2.7. Готовит заседания профсоюзного комитета, формирует повестку дня и проекты решений.
- 2.8. Разрабатывает рекомендации по совершенствованию структуры профсоюзной организации.

- 2.9. Оказывает помощь профбюро и профгруппам в совершенствовании стиля, форм и методов организаторской работы, изучает, обобщает и распространяет опыт их работы.
- 2.10. Разрабатывает рекомендации по улучшению информационной работы, а также положения, планы, инструкции по обучению профсоюзного актива, вносит их на рассмотрение профкома, профбюро.
- 2.11. Обобщает и анализирует данные о профсоюзном членстве, качественном составе профбюро, профгрупп.
- 2.12. Готовит предложения профкому по вопросам обучения и инструктирования профсоюзного актива в школах профсоюзного актива и на семинарах.
- 2.13. Анализирует совместно с другими комиссиями письма, заявления и жалобы работников, поступившие в профком, вносит предложения по организации их рассмотрения.
- 2.14. Совместно с другими комиссиями вносит на рассмотрение профкома, профбюро предложения о поощрении членов профсоюза за трудовые успехи и активное участие в общественной жизни коллектива.

III. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

- 3.1. Комиссия работает под руководством профкома по утвержденному им плану и отчетывается перед ним о проделанной работе. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом или чаще по мере необходимости.
- 3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном контакте и взаимодействии с другими комиссиями профкома, с профбюро структурных подразделений университета, совместно с ними вносит на рассмотрение профкома предложения по улучшению организаторской работы профсоюзной организации.

2. Положение комиссии по защите трудовых, социально-экономических прав, интересов трудящихся и коллективному договору

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Комиссия является структурным звеном профсоюзного комитета ППОР ГОУ ВПО «ДонНУ» и функционирует на основе соблюдения принципов законности и гласности.
- 1.2. Комиссия создается на срок полномочий профкома, который определяет направленность ее действий.
- 1.3. Состав комиссии и ее численность определяется профкомом.

II. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КОМИССИИ

- 2.1. Основу деятельности комиссии составляют нормативные документы, принимаемые в Донецкой Народной Республике в соответствии с Конституцией ДНР, Законом ДНР «О профессиональных союзах», Уставом Профсоюза работников образования и науки ДНР, другими нормативно-правовыми актами.
- 2.2. Комиссия самостоятельно, в соответствии с планом, организует свою деятельность: готовит вопросы на заседания профкома, участвует в проводимых профкомом ДонНУ заседаниях и других, не противоречащих коллективному договору, Уставу Профсоюза и Уставу ГОУ ВПО «ДонНУ».
- 2.3. Комиссия готовит предложения по коллективному договору, добивается включения этих предложений в него и осуществляет контроль за их выполнением.
- 2.4. Основная деятельность комиссии направлена:
 - на защиту трудовых, социально-экономических интересов и прав членов Профсоюза в отношениях с работодателем и администрацией;
 - на осуществление защиты индивидуальных прав членов коллектива университета;
 - оказание практической правовой и социально-экономической помощи членам ППОР ГОУ ВПО «ДонНУ».
- 2.5. Комиссия принимает участие:
 - в разработке и осуществлении государственной политики в области трудовых отношений, оплаты труда, социальной защиты, проводимой в жизнь профкомом ППОР ГОУ ВПО «ДонНУ»;
 - в подготовке и рассмотрении вопросов, касающихся трудовых и социальных отношений, складывающихся в университете;
 - в изучении, анализе сложившихся форм и системы оплаты труда, нормирования труда, условий введения и размеров надбавок, доплат, премий и других поощрений, компенсаций и т.п.;
 - в осуществлении контроля за выплатой заработной платы, соблюдением законодательства о труде;

- в организации и проведении забастовок, собраний, митингов, шествий, демонстраций в защиту трудовых, социально-экономических прав и интересов работников в соответствии с законодательством ДНР;
- в разработке и контроле за исполнением коллективного договора и концепции социального партнерства;
- в решении вопросов внедрения, пересмотра и изменений норм труда;
- в разработке правил внутреннего трудового распорядка университета;
- в установленном порядке в распределении жилой площади в домах, построенных за средства или при участии университета, а также ту жилую площадь, которая предоставляется в распоряжение собственником в других домах, контролирует жилищно-бытовое обслуживание работников;
- в организации общественного контроля за соблюдением законодательства о жилье, организации кооперативного и индивидуального строительства;
- в развитии подсобного хозяйства, коллективного садоводства и огородничества.

2.6. Комиссия имеет право:

- вносить предложения, направленные на совершенствование взаимоотношений с работодателем и администрацией;
- создавать службу правовой помощи трудящимся;
- выступать на страницах периодической печати;
- вносить предложения для рассмотрения работодателем и получать аргументированные ответы на свои запросы;
- предлагать меры по социальной защите членов профсоюза;
- представлять интересы работников при рассмотрении индивидуальных трудовых споров;
- получать бесплатно (в срок не позднее 10 дней) информацию от работодателя, касающуюся: а) трудовых, социально-экономических прав, законных интересов членов коллектива; б) результатов финансово-хозяйственной деятельности.

III. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

- 3.1. План работы комиссии утверждается профкомом университета.
- 3.2. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии или чаще при необходимости.
- 3.3. Комиссия работает в тесном контакте и взаимодействии с другими комиссиями профкома.
- 3.4. В соответствии с планом профкома комиссия участвует в обучении и инструктировании профсоюзного актива университета в школах профактива и на семинарах.
- 3.5. Комиссия периодически отчитывается о проделанной работе.

3. Положение комиссии по охране труда

Это положение определяет правовые основы деятельности комиссии по охране труда профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации работников ГОУ ВПО «ДонНУ» (далее – Комиссия) и содержит требования относительно организации работы этой Комиссии с учетом обязанностей, прав и полномочий профсоюзов в сфере охраны труда, определенных действующим законодательством Донецкой Народной Республики для представителей профсоюзов.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия создается профсоюзным комитетом на срок его полномочий в университете.

1.2. Количественный и персональный состав Комиссии определяется и утверждается профсоюзным комитетом с учетом специфики ее деятельности.

1.3. Главными задачами Комиссии является осуществление общественного контроля за соблюдением работодателем и администрацией требований законов и других нормативно-правовых актов по охране труда, защита прав и интересов членов Профсоюза в этой сфере.

1.4. Членами Комиссии избираются опытные работники и специалисты – члены Профсоюза, на которых должностными обязанностями не возложена ответственность за создание безопасных и безвредных условий труда в подразделениях или в университете в целом и не являющихся уполномоченными работодателем на осуществление организационно-распорядительных, контрольных функций в сфере безопасности, гигиены труда и производственной среды на этих объектах.

1.5. Каждый член Комиссии одновременно является представителем Профсоюза по вопросам охраны труда, который действует в пределах полномочий согласно статье 46 Закона ДНР «Об охране труда», статье 23 Закона ДНР «О профессиональных союзах», другим нормативно-правовым актам, Уставу Профсоюза.

1.6. Председателем Комиссии избирается член профсоюзного комитета, который не входит в состав административного персонала. Одновременно он является старшим общественным инспектором университета.

В учреждении со значительным количеством работающих (одной тысячи лиц и более) целесообразно в штатном расписании выборного профсоюзного органа предусматривать освобожденного работника на должность председателя Комиссии, который одновременно может назначаться заместителем председателя выборного профсоюзного органа. Решение по этим вопросам профсоюзный комитет принимает в зависимости от специфики учреждения, сложности и опасности производств и с учетом рекомендаций относительно конкретных нормативов численности, определенных республиканским комитетом отраслевого профсоюза.

1.7. Комиссия в своей работе руководствуется трудовым законодательством,

законами ДНР «Об охране труда», «О профессиональных союзах», «Об основах государственного социального страхования», другими нормативно-правовыми актами, Уставом Профсоюза и этим Положением.

1.8. Комиссия работает под руководством профсоюзного комитета по плану работы, утвержденному этим органом.

1.9. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом или чаще в зависимости от производственной необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины ее членов.

1.11. Заседание Комиссии оформляется протоколом произвольной формы, ее решения имеют рекомендательный характер.

1.12. Согласно Закону ДНР «Об охране труда», Комиссия имеет право направлять решение Работодателю, который письменно информирует о принятых мерах по устранению нарушений в установленный срок.

1.13. Наиболее важные и принципиальные вопросы Комиссия выносит на рассмотрение профсоюзного комитета или вышестоящего профсоюзного органа для принятия решения по существу проблемы на уровне соответствующего органа.

1.14. Председатель и члены Комиссии взаимодействуют с другими представителями Профсоюза, общественными инспекторами по охране труда структурных подразделений, соответствующими службами и должностными лицами предприятия, а также с представителями органов государственного управления и надзора за охраной труда, исполнительными органами Фондов социального страхования, техническими инспекторами труда и другими специалистами высших профсоюзных органов.

1.15. Комиссия отчитывается о своей работе за полугодие и год (или чаще – при необходимости) на заседании профсоюзного комитета.

1.16. Работодатель за свой счет организует вместе с профсоюзным комитетом обучение членов Комиссии, обеспечение их необходимыми принадлежностями и нормативными документами по охране труда, а также обеспечивает сохранение им среднего заработка в течение периода обучения и выполнения общественных обязанностей, определенных коллективным договором.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КОМИССИИ

Комиссия способствует работе профсоюзного комитета в исполнении полномочий, предусмотренных для профсоюзов законами ДНР «Об охране труда», «О профессиональных союзах», другими нормативно-правовыми актами и Уставом профсоюза.

С этой целью Комиссия:

2.1. Проверяет состояние условий и безопасности труда, обеспечение работников санитарно-бытовыми помещениями, средствами индивидуальной и коллективной защиты, моющими и обеззараживающими средствами, лечебно-профилактическим питанием, молоком, газированной подсоленной водой, контролирует проведение обязательных медицинских осмотров работников определенных категорий и выполнение рекомендаций заключительных актов медицинских осмотров, добивается от работодателя устранения недостатков в работе по данным вопросам.

2.2. Принимает участие в формировании раздела «Охрана труда» коллективного договора, в том числе в разработке комплексных мероприятий по достижению установленных нормативов и повышения существующего уровня охраны труда, проводит проверки утвержденных мероприятий.

2.3. Анализирует причины производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, качество составления актов по установленным формам (Н-1, Н-5, П-4), готовит предложения относительно требований к работодателю по применению эффективных профилактических мероприятий, а также по поводу безосновательного обвинения пострадавших, необоснованного отказа от составления акта по форме Н-1 или внесения в него необходимых изменений.

2.4. Контролирует устранение причин несчастных случаев и профессиональных заболеваний, определенных комиссиями по их расследованию, соблюдение работодателем установленного порядка регистрации и представления отчетности по указанным случаям.

2.5. Проверяет наличие и полноту инструкций по охране труда для всех профессий, своевременную разработку и утверждение нормативных и других актов по охране труда, которые действуют на предприятии, ведение журналов инструктажа работников, журналов периодического технического осмотра машин, механизмов, оборудования повышенной опасности и другой документации согласно требованиям норм и правил.

2.6. Изучает соблюдение требований законодательства об охране труда женщин, несовершеннолетних, инвалидов и вносит предложения относительно устранения выявленных нарушений по данным вопросам.

2.7. Осуществляет общественный контроль за своевременным проведением аттестации рабочих мест на соответствие нормативно-правовым актам по охране труда, изучает соблюдение требований законодательства относительно предоставления работникам льгот и компенсаций за работу с тяжелыми и/или вредными условиями труда, готовит предложения об установлении для отдельных лиц дополнительных льгот в соответствии с условиями коллективного договора.

2.8. Способствует своевременному и полному получению пострадавшими или членами семей погибших на производстве сумм возмещения причиненного вреда, одноразовой помощи и всех иных страховых выплат или видов социальной помощи, предусмотренных законодательством, при необходимости готовит на рассмотрение выборного профсоюзного органа предприятия проект представления по этим вопросам к исполнительным органам Фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.9. Способствует выплате выходного пособия, если работник разрывает трудовой договор в связи с нарушением работодателем требований законодательства и условий коллективного договора по вопросам охраны труда.

2.10. Организует и контролирует работу общественных инспекторов по охране труда, использует в своей работе оперативную информацию, ими предоставленную.

2.11. Осуществляет общественный контроль за наличием и состоянием уголков, стендов и других средств пропаганды охраны труда. Совместно с работодателем и администрацией университета организует смотры-конкурсы

состояния охраны труда.

2.12. Ставит перед профсоюзным комитетом вопросы: о проведении независимой экспертизы условий труда; об устранении опасности при эксплуатации определенных машин, механизмов, оборудования, зданий и сооружений; о соответствии нормативно-правовым актам по охране труда проектной документации, новых или реконструированных объектов для эксплуатации.

2.13. Председатель Комиссии или по его поручению любой другой ее член принимает участие в работе комиссий:

- по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда на предприятии;
- по расследованию (специальному расследованию) несчастных случаев, профессиональных заболеваний и аварий на производстве;
- по аттестации (переаттестации) рабочих мест на соответствие нормативно-правовым актам по охране труда;
- по проверке знаний должностными лицами и работниками нормативно-правовых актов по охране труда;
- по принятию в эксплуатацию новых и реконструированных объектов производственного или социально-культурного назначения на соответствие их требованиям охраны труда;
- по проверке или комплексному обследованию состояния охраны труда на предприятии (в структурном подразделении), которое проводится представителями органов исполнительной власти по промышленной безопасности и охране труда, по пожарной безопасности, экспертами Фонда социального страхования от несчастных случаев, техническими инспекторами труда профсоюзов и другими.

2.14. Председатель или любой член Комиссии немедленно сообщает председателю профсоюзного комитета ППОР ГОУ ВПО «ДонНУ» о каждом групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом или тяжелым последствием, которые произошли на производстве, с целью срочного уведомления вышестоящего профсоюзного органа и обеспечения участия в специальном расследовании такого случая представителей профсоюзов согласно действующему положению о расследовании и ведении учета несчастных случаев и профзаболеваний на производстве.

2.15. Председатель и члены комиссии реализуют другие полномочия, предусмотренные Положением о представителях профсоюзов по вопросам охраны труда, утвержденного постановлением Президиума ФП ДНР от 09.09.2015 № П-6-6.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

Председатель и члены Комиссии имеют право:

3.1. Беспрепятственно и в любое время проверять состояние условий и безопасности труда, санитарно-бытового обслуживания и обеспечения работников средствами коллективной и индивидуальной защиты, лечебно-профилактическим питанием, молоком, газированной подсоленной водой, моющими, антисептическими средствами и другим, контролировать ход выполнения обязательств по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соответствующих программ и мероприятий по данным вопросам.

3.2. Вносить работодателю представления по любому вопросу охраны труда

и получать от него аргументированный ответ.

3.3. Требовать от работодателя (руководителей предприятия, руководителей его структурных подразделений) немедленного прекращения работ на рабочих местах, производственных участках, в цехах и иных структурных подразделениях предприятия в случае возникновения угрозы жизни или здоровью работников.

3.4. Предоставлять свои выводы об обстоятельствах и причинах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также об ответственности должностных лиц, действия или бездеятельность которых привели к таким случаям.

3.5. Получать от работодателя, должностных лиц и работников необходимые объяснения, информацию и документы по вопросам, принадлежащим к компетенции Комиссии.



Профсоюзный комитет ППОР ГОУ ВПО «ДонНУ» может отзывать решение Комиссии или представление (вывод) председателя или члена Комиссии, если они противоречат законам, другим нормативно-правовым актам по охране труда, не отвечают требованиям защиты законных прав и интересов работников.

Лица, создающие препятствия деятельности председателя или члена Комиссии, привлекаются к дисциплинарной, административной, уголовной ответственности согласно действующему законодательству.

За ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных этим Положением, любой член Комиссии может быть привлечен к ответственности согласно Уставу Профсоюза, а также досрочно отстранен от выполнения обязанностей в том же порядке, в каком он был избран.

4. Положение комиссии по оздоровлению работников и их семей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Комиссия по оздоровлению работников и их семей (далее Комиссия) создается на срок полномочий профсоюзного комитета ППОР ГОУ ВПО «ДонНУ» в целях учета лиц, нуждающихся в профилактике и лечении заболеваний, организации отдыха членов трудового коллектива и их семей.
- 1.2. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается профсоюзным комитетом из числа профсоюзных активистов.
- 1.3. В своей работе Комиссия руководствуется Законами ДНР «О профессиональных союзах», «Об основах общеобязательного социального страхования», Уставом Профсоюза ПРОН ДНР, Уставом университета, этим Положением и другими нормативно-правовыми актами ДНР, а также соответствующими договорами, заключенными ГОУ ВПО «ДонНУ» с лечебными, санаторно-профилактическими и другими учреждениями.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КОМИССИИ

Комиссия:

- 2.1. Проводит работу по учету лиц, нуждающихся в оздоровлении и лечении. Анализирует состояние заболеваемости и инвалидности преподавателей и сотрудников, их причины, и совместно с администрацией намечает меры по снижению потери рабочего времени вследствие нетрудоспособности работников. Проверяет организацию медицинского обслуживания работников и разрабатывает предложения по улучшению медицинской помощи трудящимся.
- 2.2. Совместно с администрацией участвует в реализации договора между университетом и горбольницей № 4.
- 2.3. Оказывает содействие лечебно-профилактическим учреждениям и органам здравоохранения в осуществлении мероприятий по профилактике отдельных видов заболеваний, организовывает диспансерное обслуживание работников.
- 2.4. Проводит работу по организации оздоровления, лечения и отдыха работников ГОУ ВПО «ДонНУ», их семей и ветеранов.
- 2.5. Вносит на рассмотрение профсоюзного комитета предложения о наиболее рациональном использовании средств фонда оздоровительных мероприятий (при его наличии), а также предложения по рациональному использованию отдыха и лечения в санаториях, профилакториях, пансионатах, базах отдыха.
- 2.6. Готовит предложения профсоюзному комитету по распределению путевок в санатории, санатории-профилактории, пансионаты, дома и базы отдыха, туристские базы, на специализированные туристские маршруты, приобретаемых за счет соответствующих фондов.
- 2.7. Ведет учет нормативных документов, касающихся вопросов социального страхования, оздоровления, документов по работе Комиссии.
- 2.8. Совместно с другими комиссиями участвует в подготовке и проведении общих собраний и конференций трудовых коллективов, отчетных и отчетно-

выборных профсоюзных собраний и конференций, разрабатывает и вносит на утверждение профкома, профбюро мероприятия по выполнению принятых ими постановлений.

- 2.9. Участвует в подготовке постановлений профсоюзного комитета по вопросам организации и проведения оздоровления и отдыха. Готовит заседания профкома по данному вопросу и осуществляет контроль за выполнением их решений.
- 2.10. Организует поездки выходного дня.
- 2.11. Разрабатывает рекомендации по совершенствованию структуры профсоюзной организации.
- 2.12. Проводит обучение и инструктирование профсоюзного актива в школе профсоюзного актива и на семинарах по организации оздоровления работников университета.
- 2.13. Совместно с другими комиссиями вносит на рассмотрение профкома, профбюро предложения о поощрении членов профсоюза за активное участие в общественной жизни коллектива.
- 2.14. Занимается организацией лечения и отдыха детей работников университета.
- 2.15. Ежегодно готовит анализ состояния дел по оздоровлению членов Профсоюза, оглашая данную информацию через еженедельник ДонНУ «Факты и события» (при его наличии), на заседаниях профсоюзного комитета.
- 2.16. Готовит материал по поездкам выходного дня, туристическим поездкам и другим мероприятиям для размещения на сайте ДонНУ и в газете «Факты и события» (при ее наличии).

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

- 3.1. Комиссия работает под руководством профсоюзного комитета по утвержденному им плану и отчитывается перед ним о проделанной работе. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом или чаще по мере необходимости.
- 3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном контакте и взаимодействии с другими комиссиями профсоюзного комитета.
- 3.3. Комиссия вносит на рассмотрение профсоюзного комитета предложения по улучшению и организации оздоровительной работы.

5. Положение комиссии по организации культурно-массовой и просветительной работе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Комиссия по культурно-массовой и просветительной работе профкома ППОР ГОУ ВПО «ДонНУ» (далее Комиссия) создается на срок его полномочий в целях оказания помощи профкому в работе по культурному и нравственному воспитанию сотрудников – членов профсоюзной организации, по работе с детьми сотрудников при организации их досуга.
- 1.2. Количество членов комиссии определяется профкомом с учетом числа профсоюзных организаций, профбюро, профгрупп университета и ежегодных культурно-массовых мероприятий.
- 1.3. Количественный и персональный состав комиссии утверждается профкомом из числа его членов и утверждается на заседании профкома.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КОМИССИИ

Комиссия ставит своей задачей организацию досуга сотрудников и их детей, приобщение их к культурной жизни города, участие в массовых культурно-просветительных мероприятиях, в том числе детских: новогодних утренников, детского творчества, приуроченного Дню защиты детей и др.

Деятельность комиссии определяется задачами, стоящими перед педагогическим коллективом университета по воспитанию студенческой молодежи как высокопрофессиональных и культурно развитых личностей – граждан демократической страны, и осуществляется в тесном взаимодействии с ректоратом ДонНУ и профкомом студентов.

Комиссия:

- 2.1. Ведет работу по эстетическому воспитанию сотрудников. Реализует договоры о творческом сотрудничестве с театрами – Донецким государственным академическим театром оперы и балета имени А. Б. Соловьяненко и Донецким государственным академическим музыкально-драматическим театром имени М. М. Бровуна, а также Донецким республиканским художественным музеем. В этих целях организует коллективные посещения театров, обсуждение спектаклей, встречи с деятелями искусств и другие мероприятия, способствующие формированию у сотрудников высоких художественных вкусов.
- 2.2. Содействует развитию самодеятельного творчества: созданию коллективов художественной самодеятельности, любительских объединений, клубов по интересам, укреплению содружества с деятелями культуры и искусства. Проводит смотры, конкурсы, выставки творческих коллективов сотрудников.
- 2.3. Организует посещение Донецкого государственного цирка «Космос», Донецкой государственной академической филармонии, творческих концертов и встреч с известными артистами, писателями, художниками, деятелями культуры ДНР, ЛНР, РФ и др.
- 2.7. Ведет работу с такими категориями, как ветераны Великой Отечественной войны, пенсионерами-ветеранами, детьми сотрудников.

- 2.8. Участвует в подготовке постановлений профкома, (профбюро) по улучшению культурно-массовой работы в подразделениях и осуществлении контроля за их выполнением, поощрении профсоюзного актива.
- 2.9. Оказывает помощь профбюро и профгруппам факультетов и подразделений в организации и проведении праздничных мероприятий, обобщает и распространяет опыт их работы.
- 2.10. Сотрудничает с ректоратом и студенческим профкомом в проведении общеуниверситетских торжеств.
- 2.11. Оказывает материальную помощь сотрудникам университета в воспитании детей, проявляет особую заботу о детях, не имеющих родителей, находящихся под опекой.
- 2.12. Содействует в организации летнего и зимнего отдыха детей в оздоровительных лагерях, оздоровлению детей в санаторно-курортных учреждениях, обеспечивая широкую гласность распределения и выдачи путевок.
- 2.13. Совместно с комиссией по организации спортивно-массовой работы создает условия для посещения детьми сотрудников университета спортивных секций.
- 2.14. Готовит новогодние: утренники, посещения театров, домов культуры, цирка; проводит конкурсы самодеятельности, поделок, выставки детского творчества.
- 2.15. Оказывает помощь профкому (профбюро) в осуществлении им полномочий в соответствии с Законом «О профессиональных союзах» и повышении их роли в управлении университетом, факультетами и другими подразделениями.
- 2.16. Совместно с другими комиссиями участвует в подготовке и проведении общих собраний и конференций трудовых коллективов, отчетных и отчетно-выборных профсоюзных собраний и конференций, разрабатывает и вносит на утверждение профкома (профбюро) мероприятия по выполнению принятых ими постановлений, высказанных предложений и критических замечаний, готовит предложения по улучшению работы с членами Профсоюза и их детьми.
- 2.17. Оказывает помощь комиссиям по работе с детьми факультетов (подразделений), обобщает и распространяет опыт их работы, проводит инструктивные совещания актива, участвует в подготовке предложений по улучшению работы с детьми в трудовых коллективах, о поощрении профсоюзного актива.
- 2.18. Готовит предложения о выделении денежных средств на работу с детьми по смете профкома на предстоящий год, следит за своевременным и правильным использованием утвержденных на эти цели денежных средств.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

- 3.1. Комиссия работает под руководством профкома (профбюро), по утвержденному им плану и отчетывается перед ним о проделанной работе. Заседания комиссии проводятся по утвержденному плану или чаще по мере необходимости.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном контакте и взаимодействии с другими комиссиями профкома (профбюро), совместно с ними вносит на рассмотрение профкома (профбюро) предложения по улучшению культурно-массовой и просветительной работе ППОР ГОУ ВПО «ДонНУ».

6. Положение комиссии по организации спортивно-массовой работы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Комиссия по спортивно-массовой работе профкома ППОР ГОУ ВПО «ДонНУ» (далее Комиссия) создается на срок его полномочий в целях оказания помощи профкому и профсоюзным организациям структурных подразделений в эффективной и скоординированной физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе среди сотрудников – членов профсоюзной организации.
- 1.2. Состав Комиссии утверждается профкомом из числа его членов, имеющих опыт работы в этой сфере.
- 1.3. Количество членов комиссии определяется профкомом с учетом числа структурных подразделений ГОУ ВПО «ДонНУ», участвующих в традиционной Спартакиаде «Здоровье» и других спортивно-массовых мероприятиях в рамках университета и на уровне матчевых встреч между вузами ДНР.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КОМИССИИ

- 2.1. Комиссия ставит своей задачей организацию активного досуга сотрудников, членов их семей и детей, приобщение их к регулярным занятиям физической культурой и спортом.
- 2.2. Деятельность Комиссии определяется задачами, стоящими перед педагогическим коллективом университета по воспитанию студенческой молодежи как высокопрофессиональных, культурных и физически развитых личностей – граждан демократической страны, и осуществляется в тесном взаимодействии с ректоратом университета и профкомом студентов.
Комиссия:
- 2.3. Ведет работу по оздоровлению работников университета средствами физической культуры и спорта. С этой целью организует спартакиаду «Здоровье» среди сотрудников ДонНУ, секционную работу по различным видам спорта и матчевые встречи между работниками высших учебных заведений.
- 2.4. Оказывает методическую и практическую помощь для проведения спортивных соревнований между студентами и преподавателями в дни факультетов.
- 2.5. Ведет работу с такими категориями, как ветераны спорта университета, дети сотрудников.
- 2.6. Участвует в подготовке постановлений профкома по улучшению спортивно-массовой работы подразделений.
- 2.7. Готовит предложения по поощрению профсоюзного актива.
- 2.8. Оказывает помощь профбюро и профгруппам факультетов и подразделений в организации и проведении спортивно-массовых мероприятий, обобщает и распространяет опыт их работы.

- 2.9. Сотрудничает с ректоратом и студенческим профкомом в проведении общеуниверситетских спортивных мероприятий и торжеств.
- 2.10. Организует судейство всех указанных в пунктах 2.3, 2.4, 2.8 и 2.9 видов спортивных мероприятий при необходимости.
- 2.11. Совместно с другими комиссиями участвует в подготовке и проведении общих собраний и конференций трудовых коллективов, отчетных и отчетно-выборных профсоюзных собраний и конференций, разрабатывает и вносит на утверждение профкома (профбюро) мероприятия по выполнению принятых ими постановлений, высказанных предложений и критических замечаний, готовит предложения по улучшению работы с членами Профсоюза и их детьми.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

- 3.1. Комиссия работает под руководством профкома, по утвержденному им плану и отчитывается перед ним о поделанной работе. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом или чаще по мере необходимости.
- 3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном контакте и взаимодействии с другими комиссиями профкома ППОР ГОУ ВПО «ДонНУ», совместно с ними вносит на рассмотрение профкома предложения по улучшению спортивно-массовой работы профсоюзной организации.

7. Положение комиссии по работе с ветеранами войны и труда

Это Положение определяет правовые основы деятельности комиссии по работе с ветеранами войны и труда ППОР ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» (далее – Комиссия) и содержит требования относительно организации работы этой Комиссии с учетом обязанностей, прав и полномочий профсоюзов ДНР в этой сфере.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия создается профсоюзным комитетом на срок его полномочий в университете.

1.2. Количественный и персональный состав Комиссии определяется и утверждается профсоюзным комитетом с учетом специфики ее деятельности.

1.3. Комиссия работает под руководством профсоюзного комитета по плану работы, утвержденному этим органом.

1.4. Заседания Комиссии осуществляются в соответствии с планом работы или чаще по мере необходимости.

1.5. Целью Комиссии является всесторонняя защита законных прав, социальных, экономических, возрастных и других интересов ветеранов войны и труда, военной службы и органов внутренних дел, других пенсионеров-граждан пожилого возраста.

1.6. В своей работе Комиссия тесно сотрудничает с Советом ветеранов ДонНУ, который является добровольным общественным объединением ветеранов Великой Отечественной войны (участников боевых действий, инвалидов войны, участников войны), ветеранов труда, ветеранов военной службы и органов внутренних дел, других пенсионеров-граждан преклонного возраста, которые изъявили желание быть членами организации.

II. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КОМИССИИ

2. Комиссия:

- оказывает, в пределах своих возможностей, юридическую, организационную и другую помощь своим членам в улучшении жилищных условий;
- осуществляет благотворительные мероприятия, акции милосердия, создает социальные фонды с целью улучшения жизнеобеспечения ветеранов, всех граждан преклонного возраста;
- способствует вовлечению ветеранов в посильную общественную деятельность;
- налаживает общение ветеранов, поддерживает их моральное состояние, отстаивает их честь и достоинство, принимает участие в патриотическом воспитании молодежи, обеспечении преемственности поколений;
- беспокоится о сохранении памятников и мемориалов защитникам Родины, выдающимся людям труда, науки, культуры, поддерживает связи с другими Советами ветеранских организаций г. Донецка;
- совместно с руководством университета и факультетов занимается духовным и патриотическим воспитанием подрастающей молодежи;

- совместно с руководством университета и факультетов участвует в организации празднований знаменательных дат Донбасса и всего постсоветского пространства в целом: День Победы в Великой Отечественной войне, День освобождения Донбасса от немецко-фашистских захватчиков, День Великой октябрьской революции и других;
- ведет разъяснительную работу о роли и значимости военно-политических событий нашей истории и их влияние на события настоящего и будущего нашего региона.

III. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Председатель комиссии по работе с ветеранами войны и труда ППО ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», как правило, является председателем Совета ветеранов ДонНУ.

3.2. Комиссия в своей работе сотрудничает с другими комиссиями профсоюзного комитета. Участвует в подготовке и проведении общих собраний и конференций трудовых коллективов, отчетных и отчетно-выборных профсоюзных собраний и конференций, разрабатывает и вносит на утверждение профкома (профбюро) мероприятия по выполнению принятых ими постановлений, высказанных предложений и критических замечаний, готовит предложения по улучшению работы с членами Профсоюза.

3.3. Комиссия и Совет ветеранов ДонНУ активно сотрудничают с профком профсоюзной организации студентов ГОУ ВПО «ДонНУ» с целью обеспечения патриотического воспитания молодежи.

3.4. Комиссия регулярно информирует профсоюзный комитет о своей деятельности.

8. Положение комиссии по работе с молодыми работниками

1. Общие положения

1.1. Комиссия по работе с молодыми работниками профсоюзного комитета ППОР ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», именуемая в дальнейшем «Комиссия», создана с учетом Положения о постояннодействующих комиссиях профсоюзного комитета ППОР ГОУ ВПО «ДонНУ».

1.2. Комиссия избирается на срок полномочий профкома.

1.3. Комиссия работает на общественных началах.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законом ДНР «О профессиональных союзах», Уставом ПРОН ДНР и университета, а также настоящим Положением.

1.5. Комиссия проводит свою работу среди лиц в возрасте до 35 лет включительно, являющихся членами первичной профсоюзной организации работников ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

1.6. Персональный состав комиссии формируется из профсоюзного молодежного актива, опытных членов Профсоюза, имеющих организаторский опыт работы, и утверждается на заседании профсоюзного комитета ППОР ГОУ ВПО «ДонНУ».

1.7. Рекомендуемый возраст членов комиссии составляет до 40 лет.

1.8. Председатель избирается на первом организационном заседании комиссии и считается избранным, если за него проголосовало более половины членов комиссии. Полномочия председателя комиссии могут быть прекращены досрочно по требованию не менее половины членов комиссии в случае систематического неисполнения им обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

1.9. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии, подготовку и проведение ее заседаний, делопроизводство и ведение протоколов осуществляет председатель комиссии.

2. Функции Комиссии

2.1. Анализ информации о социально-экономическом положении различных категорий молодежи из числа работников ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» и подготовка соответствующих предложений для рассмотрения на заседаниях профсоюзного комитета.

2.2. Защита прав и интересов молодых людей – членов ППОР ГОУ ВПО «ДонНУ» в сфере трудовых отношений, оплаты и охраны труда, отдыха, оздоровления, быта, культуры, спорта во всех органах государственной власти и перед администрацией.

2.3. Привлечение молодежи в ряды Профсоюза, подготовка и пополнение профсоюзного актива молодыми кадрами.

2.4. Обсуждение проектов законов и иных нормативных актов по вопросам защиты трудовых, социально-экономических прав и интересов молодых работников наемного труда, подготовка по ним предложений и заключений.

2.5. Рассмотрение и подготовка проектов постановлений, рекомендаций и других документов по молодёжной политике, внесение их на рассмотрение профсоюзного комитета.

2.6. Развитие трудовой, социальной и творческой активности молодежи.

2.7. Изучение инициатив и проектов по молодежной тематике в регионе и подготовка предложений по их использованию.

2.8. Развитие новых технологий профсоюзной деятельности и привлечение к их внедрению молодежного актива ДонНУ.

2.9. Содействие повышению квалификации молодых сотрудников университета, оказание помощи в адаптации молодёжи в коллективах.

2.10. Координация деятельности по обеспечению единства и солидарности профсоюзного молодежного движения ГОУ ВПО «ДонНУ» путем сотрудничества с профкомом студентов.

2.11. Установление связей и налаживание обмена информацией с международными профсоюзными структурами, занятыми работой с молодежью.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если в них участвует более половины списочного состава. Решения принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании при наличии кворума.

3.2. В целях оперативного рассмотрения неотложных вопросов Комиссия может принимать решения путем опроса ее членов с последующей информацией на очередном заседании.

3.3. Деятельностью Комиссии руководит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя, который созывает и проводит заседания, представляет Комиссию на заседаниях профсоюзного комитета и в общественных организациях.

3.4. Деятельность Комиссии финансируется в пределах установленной сметы расходов ППОР ГОУ ВПО «ДонНУ» в соответствии с ее целями и задачами.

3.5. Председатель Комиссии регулярно информирует профсоюзный комитет о её деятельности.

3.6. План работы Комиссии утверждается на заседании профсоюзного комитета ППОР ГОУ ВПО «ДонНУ» в начале календарного года.

3.7. Организационно-техническое обеспечение Комиссии, предоставление оборудованного помещения осуществляется профкомом ППОР ГОУ ВПО «ДонНУ».

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу после рассмотрения и утверждения на заседании профсоюзного комитета ППОР ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, рассматриваются, корректируются и утверждаются на заседании профсоюзного комитета ППОР ГОУ ВПО «ДонНУ».